



TALLINNA KURISTIKU GÜMNAASIUMI TÖÖTASUJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Tallinna Kuristiku Gümnaasiumi töötajate töötasu määramisel lähtutakse töölepingu seadusest, Eesti Vabariigi õigusaktidest, Tallinna Linnavolikogu määrustest, Tallinna linnapea ja Haridusameti juhataja käskkirjadest ja koolile eelarves töötasudeks ette nähtud vahenditest ning kooli töötasujuhendist.

1.2. Õpetaja töötasu määratakse 35 tunni eest nädalas, teistel töötajatel 40 tunni eest nädalas.

1.3 Töötasu on töötaja töölepingus kokkulepitud töötasu määr, mis hõlmab kõigi töölepingus ja ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu.

2. TÖÖTASU

2.1. Õpetaja töötasu alammäärad kinnitab Tallinna Linnavolikogu oma määrusega. Teiste töötajatega töötasu kokkuleppimisel arvestatakse ametikohale esitatavaid kvalifikatsiooninõudeid ja tööde keerukuse astet.

2.2. Tööliste ja abipersonali töötasu ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäärast ja õpetajatel Tallinna Linnavolikogu kehtestatud töötasu alammäärast.

2.3. Õpetaja, muude alade spetsialistide, halduspersonali, kantseleitöötajate, tööliste ja abipersonali töötasu tõstetakse Tallinna Linnavolikogu poolt koolile eelarves töötasudeks ettenähtud vahendite piires.

2.4. Õpetaja ja töötaja isiklikud töötasu tingimused lepatakse kokku töötasujuhendiga kooskõlas olevas direktori ning õpetaja/töötaja vahel sõlmitavas töölepingus, ning selle lisaks olevas ametijuhendis. Direktor selgitab õpetajale ja töötajale tema töötasu kujunemist.

2.5. Õpetaja töötasu kujundamisel lähtutakse õpetaja ametist kui tervikust, s.t et õpetaja isiklike palgatingimuste kokkuleppimisel arvestatakse kõiki õpetaja tööülesandeid, nende keerukust ja ajakulu.

2.6. Kuu töötasu alammäära määramisel õpetajale ja töötajatele arvestatakse haridustaset ja kvalifikatsiooni. Tallinna Linnavolikogu määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäärad tagatakse kõrgharidusega õpetajatele. Kutsekesk- või keskeriharidusega ja õpetaja kvalifikatsiooninõuetele mitte vastavate õpetajate kuutöötasu alammäär võib olla kõrgharidusega õpetajate kuutöötasu alammäärast kuni 15% madalam.

2.7. Töötasu ja muud rahalised maksed tasustatakse sularahata arvelduse korras ülekandega Töötaja poolt näidatud arveldusarvele töötamise kuule järgneva kuu 10. kuupäevaks.

2.8. Kui töötasu väljamaksmise päev satub riigipühale või puhkepäevale, loetakse palgapäev saabunuks riigipühale või puhkepäevale eelneval tööpäeval.

3. TÄIENDAV TÖÖTASU

3.1. Õpetaja, kes teeb talle kindlaksmääratud töö ajal kokkuleppel tööandjaga töölepingus ettenähtuga võrreldes lisatööd, makstakse selle töö eest täiendavat töötasu poolte kokkuleppega kindlaksmääratud suuruses.

3.2. Õpetaja ja töötaja vabastamisel töölepingujärgsetest ülesannetest töö tegemiseks, mida tööleping ette ei näe, makstakse talle selle töö eest täiendavat töötasu poolte kokkuleppel.

3.3. Täiendav töötasu täiendavate tööülesannete täitmise eest kokku ei või ületada 50% ametikohale määratud kuupalgamäärast pedagoogidele ja teistele töötajatele.

3.4 Töötajale preemia ja lisatasu (v.a lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest) määramine kooskõlastatakse eelnevalt Haridusametiga. Preemiat ja lisatasu makstakse heade töö tulemuste ning nõutust tulemuslikuma töö eest tulemushindamise kokkuvõtte põhjal direktori käskkirja alusel.

3.5 Preemiat ja lisatasu makstakse heade töötulemuste ning tavapärasest tulemuslikuma töö eest (aluseks eneseanalüüs ja tulemushindamine) järgmiste tegevuste läbiviimisel:

3.5.1 Koolisiseste ja kooliväliste ürituste korraldamise eest;

3.5.2 Õpilaste suunamise ja ettevalmistamise eest osalemiseks koolisisestel ja -välistel üritustel (olümpiaadid, konkursid ,võistlused jms);

3.5.3 Projektide algatamise ja nende läbiviimise eest;

3.5.4 Uurimis- ja loovtööde juhendamise eest;

3.5.5 Koolituste ja seminaride korraldamise ning läbiviimise eest;

3.5.7 Komisjonide ja töögruppide eestvedamise ja juhtimise eest;

3.5.8 HEV õpilaste juhendamise ja õpetamise eest;

3.5.9 Üliõpilaste juhendamise ja mentoriks olemise eest uutele kolleegidele;

3.5.10 Väga heade töö tulemuste ja kvaliteedi näitajate eest kooli juhtimisel ja tegevuste planeerimisel.

4. ÜLETUNNITÖÖ

4.1. Võib kokku leppida, et töötaja kohustub tegema tööd üle kokkulepitud tööaja.

4.2. Ületunnitöö tegemiseks sõlmitakse kirjalik kokkulepe.

4.3. Ületunnitöö hüvitatakse poolte kokkuleppel vaba aja andmisega õppetöö vaheaegadel ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses.

4.4. Ületunnitöö hüvitamisel rahas makstakse töötajale 1,5-kordset töötasu.

5. ÖÖTÖÖ JA RIIGIPÜHAL TEHTAVA TÖÖ HÜVITAMINE

5.1. Kui tööaeg langeb ööajale (kell 22.00 kuni 6.00), makstakse töötajale töö eest 1,25-kordset töötasu, kui ei ole kokkulepitud, et töötasu sisaldab tasu ööajal töötamise eest.

5.2. Kui tööaeg langeb riigipühale, makstakse töötajale töö eest 2-kordset töötasu.

5.3. Kokkuleppel töötajaga võib ööajal ja riigipühal tehtava töö hüvitada vaba aja andmisega.

6. MUUD TOETUSED

6.1. Kooli eelarves töötasuvahendite piires võib direktor määrata järgmisi toetusi:

6.1.1 lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) – kuni 160 eurot;

6.1.2 matusetoetus (vanemad, abikaasa, lapsed) – kuni 200 eurot;

6.1.3 toetus õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalset abi – kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäära kahekordse määra ulatuses, arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi. Toetust makstakse töötaja avalduse alusel või vahetu juhi ettepanekul.

7. TASUSTAMINE VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATEST PROJEKTIDEST

7.1 Juhul, kui töötajale makstakse palka projekti välisvahenditest, vähendatakse kokkuleppel töötajaga proportsionaalselt kooli omavahenditest makstavat töötaja palka, vähendades vastavalt tema projektiga mitteseotud tööülesannete mahtu või muutes nende sisu.

7.2 Juhul, kui projekti täitmisega seotud ülesanne ei ole ette nähtud töötaja ametijuhendis ning punkt 7.1. ei ole rakendatav, käsitletakse projekti täitmisega seotud ülesannet kui

töötajale antud täiendavat tööülesannet või ületunnitööd, mille eest makstakse talle lisatasu kooskõlas juhendi põhimõtetega.